
	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 1 von 1

Inhalt

1	Vorab-Informationen.....	2
1.1	Vorab-Tests.....	2
2	Systemvoraussetzungen.....	3
2.1	Allgemeine technische Voraussetzungen.....	3
2.2	Betriebs-System.....	3
2.3	Tablets und Smartphones.....	3
2.4	Browser bei Teilnahme ohne Zoom-App.....	3
2.5	Geschwindigkeit der Internet-Verbindung.....	3
3	Benötigte Software (für volle Funktionalität, Vorab-Installation).....	4
4	Ablauf der Teilnahme am Webinar	5
4.1	Einladungs-E-Mail.....	5
4.2	Anmeldung per App (volle Funktionalität)	6
4.2.1	Starten der App	6
4.3	Alternativ: Anmeldung über den Browser (eingeschränkte Funktionalität)	9
4.4	Einrichten von Audio und Video (WICHTIG!).....	11
4.5	Weitere Steuerelemente während der Webinar-Sitzung	12

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 2 von 1

1 Vorab-Informationen

Dieses Dokument beschreibt die Voraussetzungen zur Teilnahme und die wichtigsten Schritte vor und während der Teilnahme an einem Webinar bei NBS-Training.

Wir verwenden für unsere Webinare die Software Zoom (<https://zoom.us>).

Eine Teilnahme an einem Webinar kann komplett ohne Zusatz-Software erfolgen, allein ein aktueller Browser wird benötigt.

Bei der Teilnahme über einen Browser können allerdings nicht alle Funktionalitäten im Webinar genutzt werden. Wir empfehlen daher die Installation eines Zoom Clients (App). Die Software benötigt nicht viel Speicherplatz (ca. 50 MB für den kompletten Client).


1.1 Vorab-Tests

Sie sind unsicher sind, ob Ihr Rechner und/oder die verwendeten Komponenten den Anforderungen genügen?

Wir führen mit Ihnen gerne einige Tage vor dem eigentlichen Webinar einen Funktionstest durch. Somit können Sie sicher sein, dass am Tag des Webinars auch alles funktioniert.

Melden Sie sich telefonisch oder per E-Mail bei uns, wir vereinbaren dann einen Test-Termin.

© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 3 von 1

2 Systemvoraussetzungen

2.1 Allgemeine technische Voraussetzungen

- PC: Ein halbwegs aktueller PC oder Mac mit mindesten 4GB Arbeitsspeicher.
Falls Sie mit Skype arbeiten oder z.B. bei YouTube Videos in guter Qualität ansehen können, sollte Ihr Rechner auch mit Zoom funktionieren
- Aktuelle Prozessoren wären z.B. i3/i5/i7 oder AMD-Äquivalent
- Internetverbindung: Kabelgebundene oder kabellose (3G der 4G/LTE)
- Für Audio: Lautsprecher und Mikrofon - eingebaut, per USB oder mit Bluetooth
- Für Video: Eine Webcam oder HD-Webcam - eingebaut oder per USB

2.2 Betriebs-System

- Windows 10
- Mac OS X mit MacOS 10.7 oder neuer
- Ältere Windows-Versionen: Windows 7, 8 oder 8.1
- Verschiedene aktuelle Linux-Distributionen (im Einzelfall bitte testen)

2.3 Tablets und Smartphones.

- Surface PRO 3 mit Windows 10, andere Windows-Tablets müssten getestet werden
- iOS- und Android-Geräte (Tablets & Smartphones)
- Blackberry-Geräte

2.4 Browser bei Teilnahme ohne Zoom-App

- Windows: IE7+, Firefox, Chrome, Safari5+
- Mac: Safari5+, Firefox, Chrome
- Linux Firefox, Chrome

Achtung, bei Safari-Browsern kann es zu Problemen mit der Audio-Übertragung kommen, bzw. die Audio-Verbindung lässt sich überhaupt nicht initialisieren. Aktuell bleibt als Workaround nur die Einwahl per Telefon oder die Verwendung eines alternativen Browsers.


2.5 Geschwindigkeit der Internet-Verbindung

Im Allgemeinen werden von den meisten Anbietern Geschwindigkeiten von mindestens 16000 kbit/s im Download (vom Internet auf den PC) und 1000-2000 kbit/s im Upload (vom PC in Richtung Internet) angeboten, oft noch weit höhere Geschwindigkeiten.

Für Zoom reicht für alle Basis-Funktionen eine Geschwindigkeit von 500-2000 kbit/s im Down-/Upload aus, damit sind aber alle Komponenten bereits im qualitativ hohen Modus.

Die Geschwindigkeit wird von Zoom automatisch ermittelt, und die Qualität der Übertragung entsprechend angepasst, der Anwender muss also keinerlei Einstellungen bzgl. der Übertragungsqualität vornehmen

© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 4 von 1

3 Benötigte Software (für volle Funktionalität, Vorab-Installation)

Für die Teilnahme über den Browser ist keine zusätzliche Software nötig, das Zoom-Fenster kann direkt im Browser gestartet werden. Allerdings sind dann einige Funktionen eingeschränkt nutzbar oder nicht verfügbar.

Für eine Teilnahme mit dem Zoom-Client (der Zoom App) stehen für Windows und Mac Clients zur Verfügung, ebenso für Android- und iOS-Geräte (z.B. Tablets).

Die Software kann bereits vor dem Webinar heruntergeladen werden, auf einem Mac wird die App direkt in den „Programme“-Ordner verschoben, unter Windows wird sie im Benutzerverzeichnis installiert.


Beim Starten des Meetings kann dann direkt diese App gestartet werden, und die volle Funktionalität steht zur Verfügung.

Die Software steht unter „https://zoom.us/download“ zum Download bereit, der oberste Eintrag erkennt das verwendete Betriebssystem dabei automatisch und lädt die passende App herunter.



Etwas weiter unten findet man auch die Zoom Mobile Apps für Android und iOS.

© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020


	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 5 von 1

4 Ablauf der Teilnahme am Webinar

4.1 Einladungs-E-Mail

Im Vorfeld des Webinars erhält jede(r) Teilnehmer*in eine Einladungs-E-Mail.

Die E-Mail hat grundsätzlich folgendes Format, Aufbau und Wortlaut kann sich je nach Webinar unterscheiden:

 Senden	Von <input type="text" value="info@nbs-training.de"/>
<input type="text" value="An"/>	<input type="text" value="An"/>
<input type="text" value="Cc"/>	<input type="text" value="Einladung zum Webinar"/>
<input type="text" value="Betreff"/>	<input type="text" value="Betreff"/>

NBS-Training lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Webinar ein.

Thema: Excel I
 Uhrzeit: 20.Mär.2020 05:00 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Zum Beitreten klicken Sie bitte auf folgenden Link:
<https://zoom.us/j/337717866?pwd=cTQ1Y01QTldpZDI6WUxBdUdxODF6Zz09>

Meeting-ID: 337 717 866
 Passwort: 916315

Falls Sie Ihre Audio-Verbindung per Telefon herstellen möchten, nutzen Sie bitte eine der folgenden Nummer, Sie werden dann nach der oben stehenden Meeting-ID und dem Passwort gefragt:

- +49 30 5679 5800 Deutschland
- +49 695 050 2596 Deutschland
- +49 69 7104 9922 Deutschland


Die Einwahlkosten werden vom Provider bestimmt, bei einer Festnetz-Flatrate fallen keine Kosten an.

Falls Sie sich im Ausland befinden, können Sie unter folgendem Link nach einer Einwahl in Ihrem Land suchen.
 Achtung, nicht alle Länder bieten entsprechende Nummern an.

Ortseinwahl suchen: <https://zoom.us/u/acaCVCvhfx>

Wir freuen uns, Sie im Webinar begrüßen zu dürfen,

Ihr Team von NBS-Training


 Karin Riedesel & Stephan Niederbockstruck GbR

Der wichtigste Eintrag ist der Link zum Webinar, er enthält die ID und das Zugangspasswort für das Webinar.


In manchen Fällen wird ein weiteres Passwort für die Teilnahme benötigt. Sollte ein Passwort benötigt werden, wird es zusätzlich in der Einladungs-E-Mail angegeben, hier unter der Meeting-ID.

Sie bekommen also in der E-Mail alle Informationen, die Sie zur Teilnahme am Webinar benötigen.

Falls Sie über eine mobile Verbindung oder per Festnetz-Telefon teilnehmen möchten (z.B. in Konferenzräumen, finden Sie im weiteren Verlauf der E-Mail entsprechende Einwahlnummern.

Die Gebühren richten sich dabei nach den Kosten Ihres Anbieters, für Zoom fallen keine weiteren Kosten an.

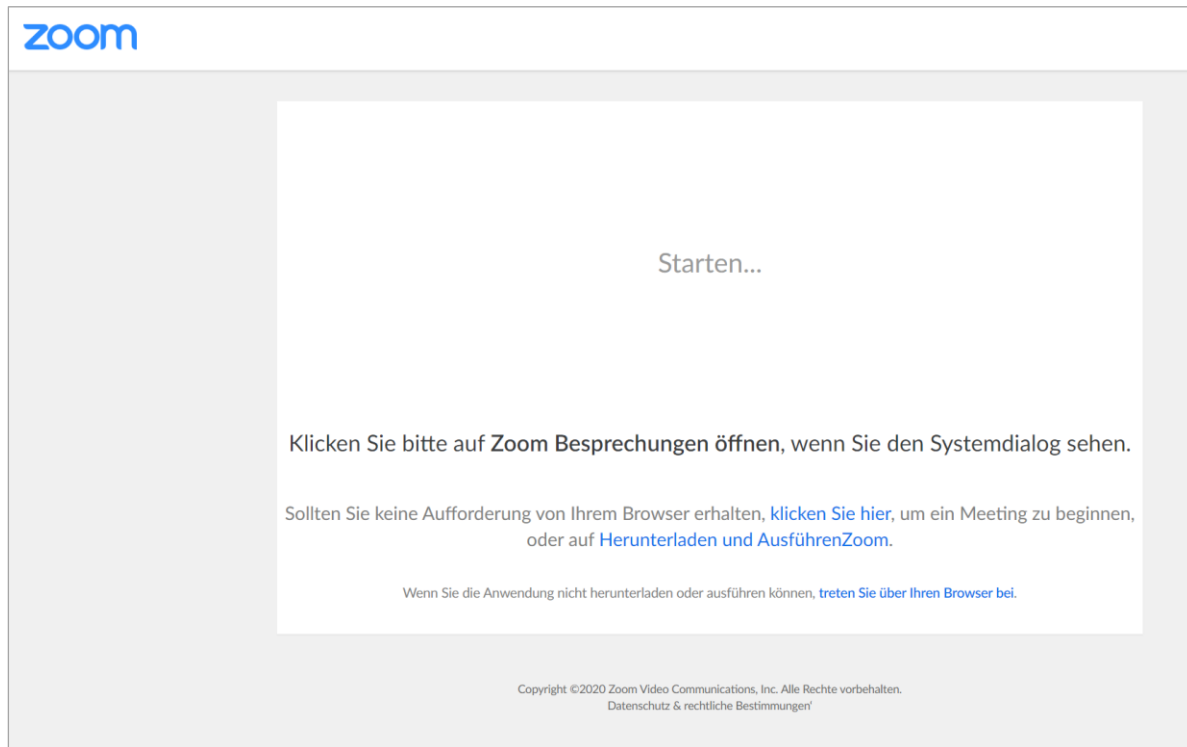
© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 6 von 1

4.2 Anmeldung per App (volle Funktionalität)

4.2.1 Starten der App

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail (siehe Beispiel auf der vorherigen Seite)

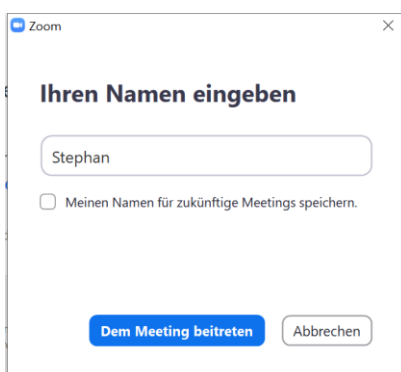


Falls Sie die Zoom App bereits heruntergeladen und installiert haben, werden Sie nun mit einem Pop-up-Fenster aufgefordert, diese App zu starten.

Falls die Aufforderung nicht erscheint, liegt dies vermutlich daran, dass Sie die App noch nicht installiert haben. Klicken Sie in diesem Fall auf den Link „Herunterladen und Ausführen Zoom“. Folgen Sie zur Installation den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Sollten Sie die App bereits installiert haben, können Sie diese mit einem Klick auf „klicken Sie hier“ starten. Falls der Versuch fehlschlägt, installieren die die App über den „Herunterladen und Ausführen Zoom“-Link neu. Alternativ laden Sie die App über die Download-Seite herunter, wie unter Punkt 3 angegeben.


Sie werden anschließend weitergeleitet:



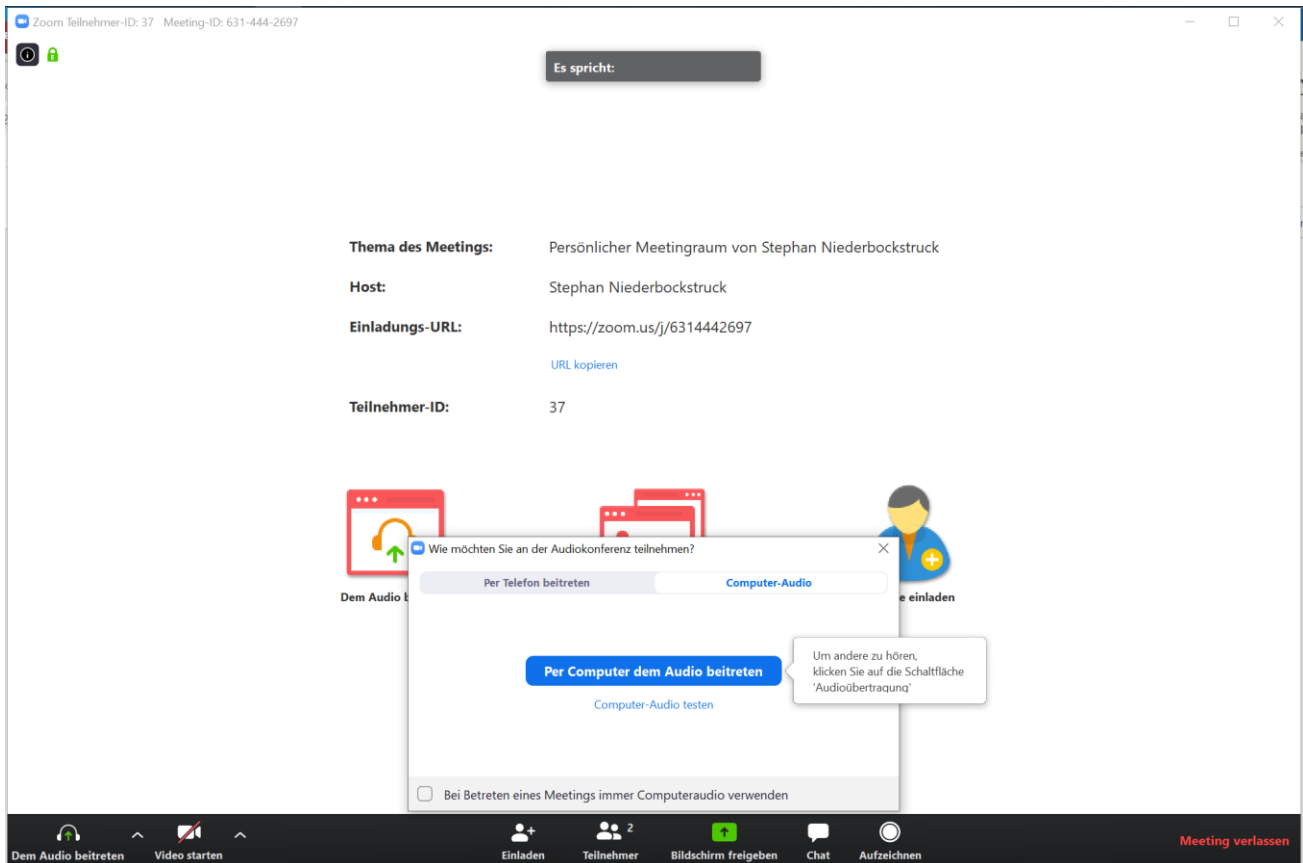
In diesem Fenster müssen Sie einen Namen eingeben, unter dem Sie später im Webinar angezeigt werden.

Dies muss nicht zwingend der reale Name sein, es sollte sich aber schon erkennen lassen, um wen es sich handelt.

© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 7 von 1

Nach Eingabe des Namens startet die Zoom App:



Im Normalfall können Sie in diesem Fenster auf die Schaltfläche „Per Computer dem Audio beitreten“ klicken, Sie sollten (zunächst nur) per Audio im Webinar hörbar sein.


Wenn Sie unsicher sind, ob Ihr Rechner korrekt für Audio-Übertragungen konfiguriert ist, können Sie auch zunächst den Link „Computer-Audio testen“ anklicken, folgen Sie anschließend den Anweisungen.

Die untere Befehlsleiste wird im Folgenden noch besprochen.

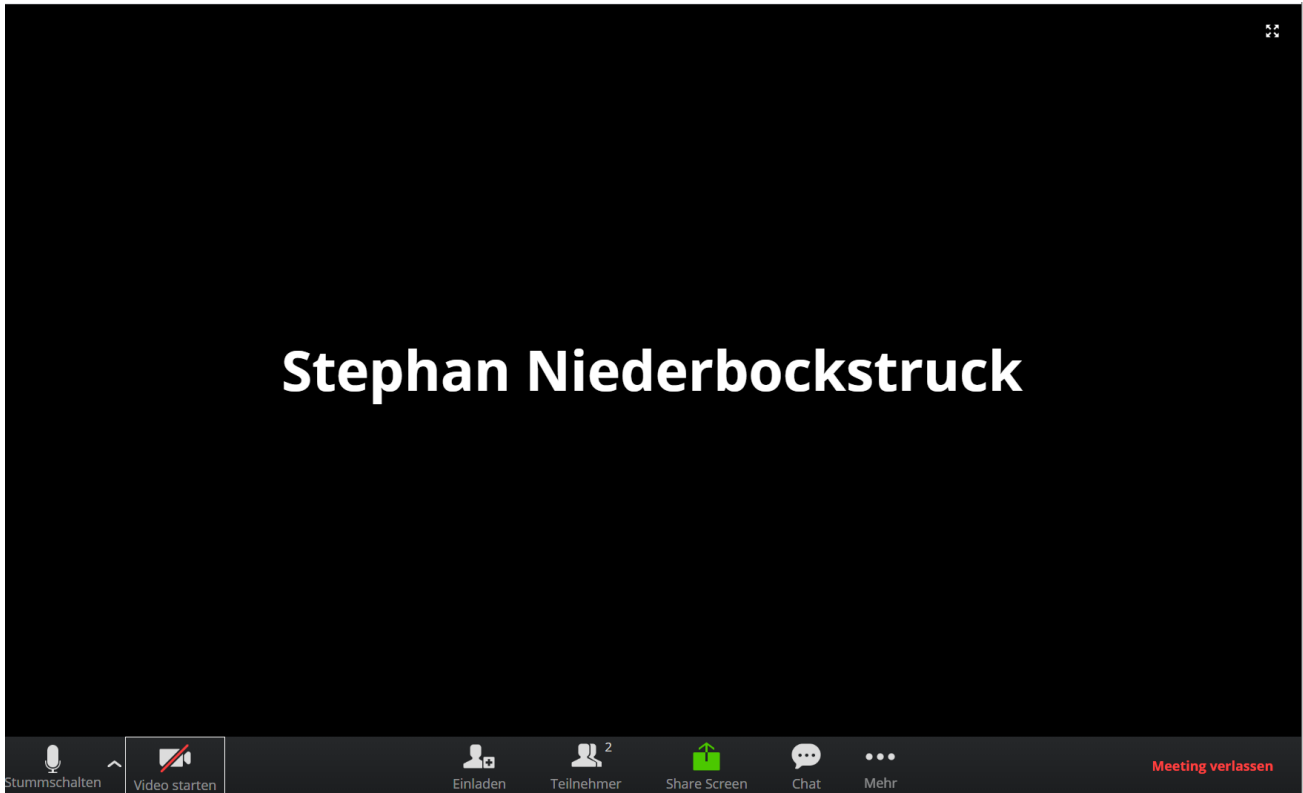
Nach dem Beitreten des Webinars werden Sie in einen Warteraum geleitet, es erscheint eine entsprechende Meldung im oben gezeigten Fenster. Sie können sich erst einmal entspannt zurücklehnen, der Trainer wird Sie zu Beginn des Webinars im Warteraum abholen.

Einige Webinare starten ohne den Umweg des Warteraumes, in diesem Fall finden Sie sich sofort im Webinarfenster wieder (siehe Grafik auf der nächsten Seite).


© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 8 von 1

Webinarfenster nach erfolgter Anmeldung und sofortigem Start des Webinars (ohne Warteraum).



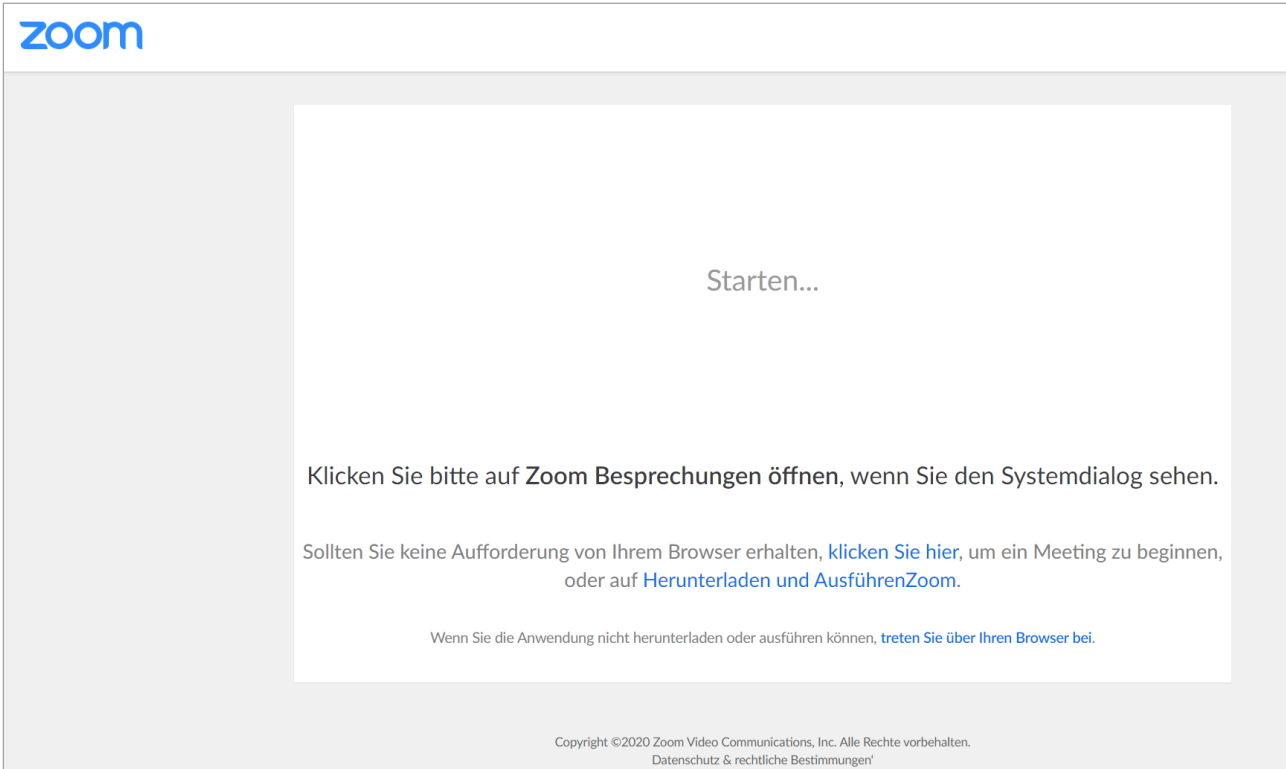
© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 9 von 1

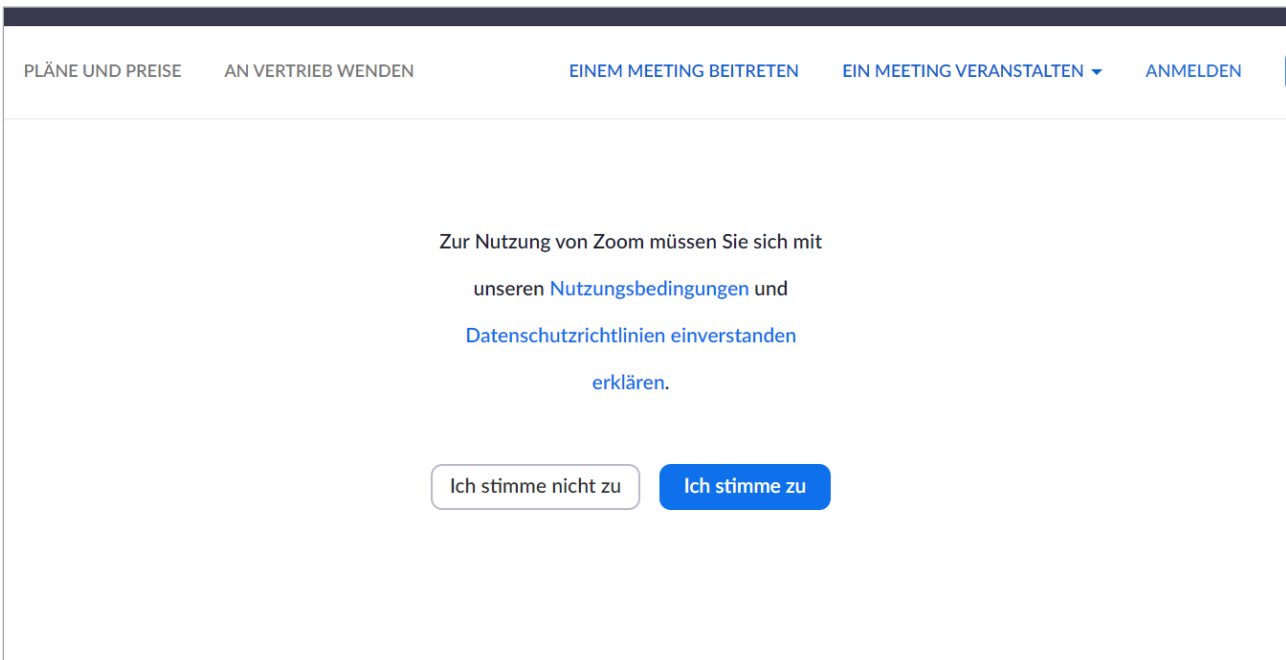
4.3 Alternativ: Anmeldung über den Browser (eingeschränkte Funktionalität)

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail (im oberen Beispiel „<https://zoom.us/j/6314442697>“)


Sie werden auf folgende Seite weitergeleitet:



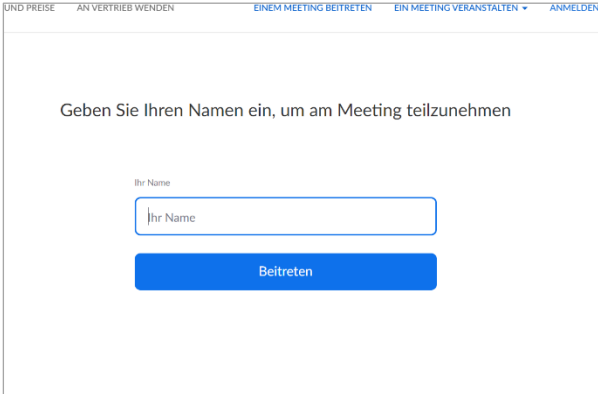
Klicken Sie nun auf den Link „treten Sie über Ihren Browser bei“ (rechts unten).



© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

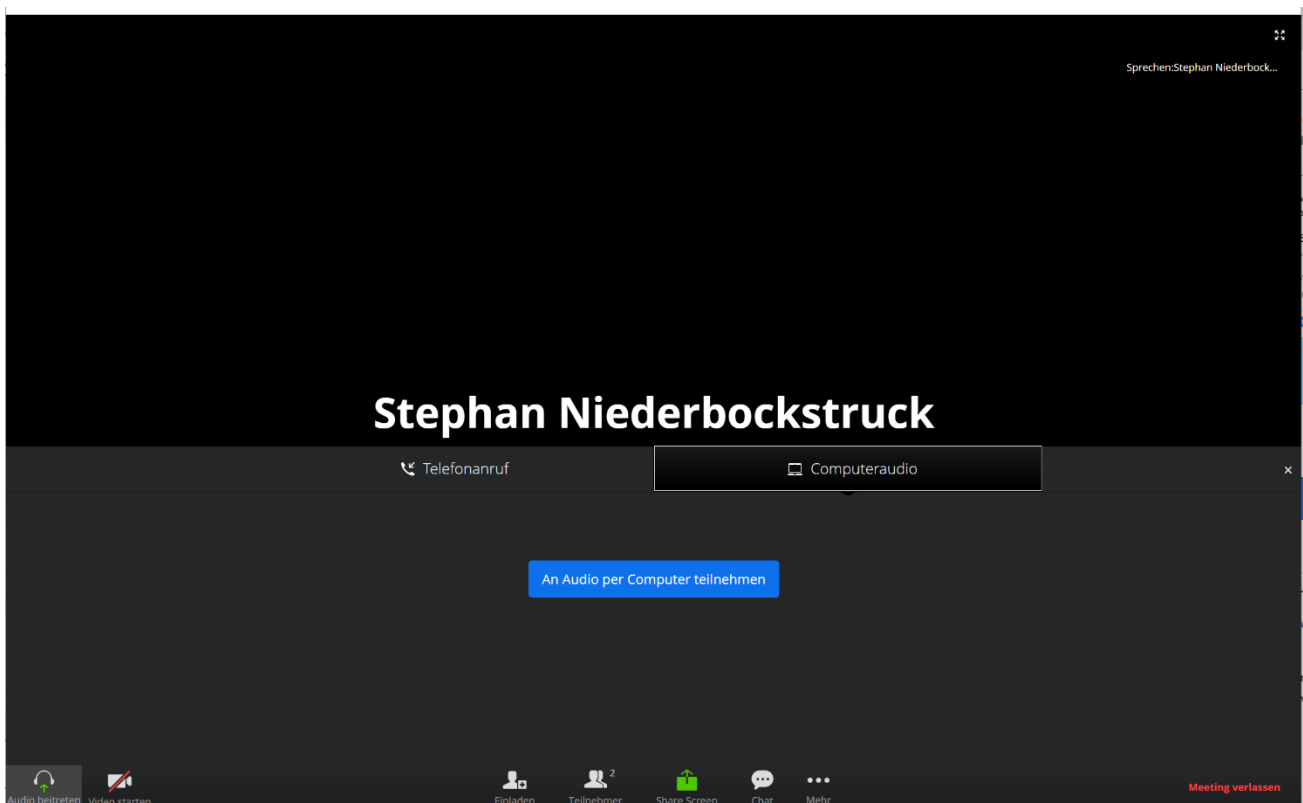
	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 10 von 1

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzrichtlinien, natürlich können (und sollten) Sie vorher einen Blick darauf werfen.



Sie werden nun zur Eingabe eines Namens aufgefordert. Der Name kann beliebig gewählt werden.


Nach einem Klick auf „Beitreten“ öffnet sich das Browserfenster.



Klicken Sie nun entweder auf die Schaltfläche „An Audio per Computer teilnehmen“. Je nach Browser werden Sie um Erlaubnis zum Nutzen der Audio-Verbindung gefragt. Alternativ ist eine Verbindung per Telefonanruf möglich, die Telefonnummern entnehmen Sie bitte der erhaltenen E-Mail.

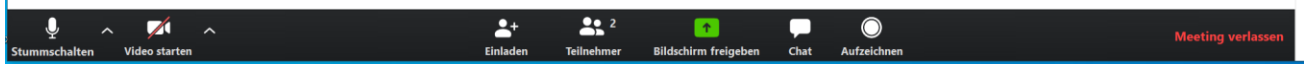
Sie werden anschließend entweder direkt zum Webinar geleitet, oder befinden sich in einer Art „Warteraum“, von dem aus Sie vom Moderator abgeholt werden.

© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 11 von 1

4.4 Einrichten von Audio und Video (WICHTIG!)

Nach Eingabe des Namens und Betreten des Webinars sehen Sie am unteren Rand des Zoom-/Browser-Fensters diese Steuerleiste (eventuell müssen Sie die Maus in die Nähe des unteren Randes bewegen):



Am linken Rand sehen Sie die beiden Steuerungen für Ihre Audio- und Video-Verbindung.

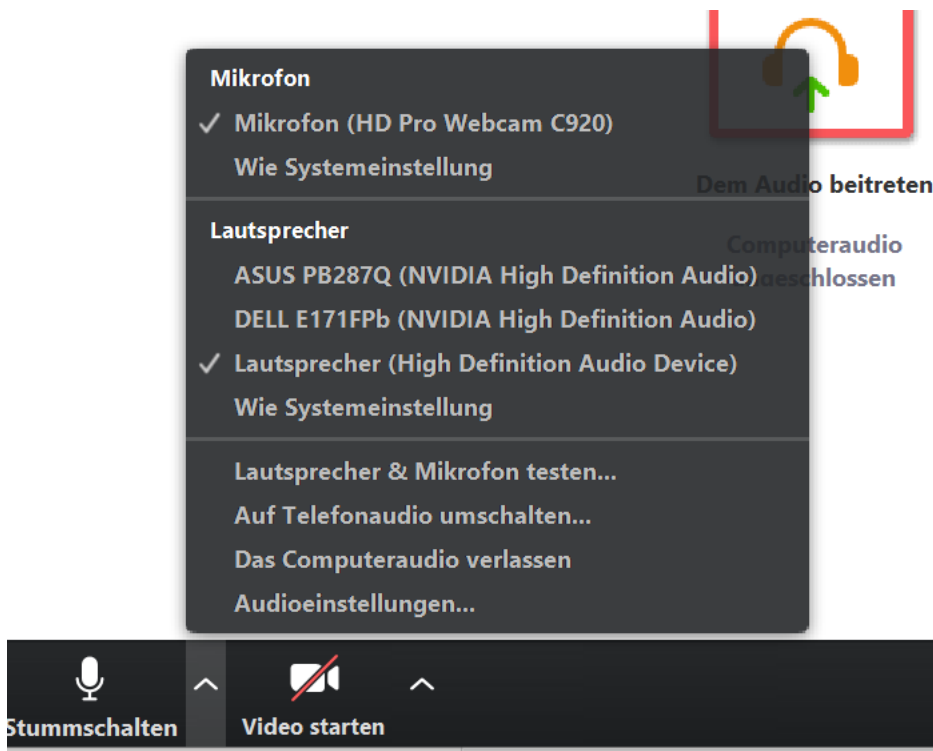
Wenn Sie vor Betreten des Webinars Ihre Audio-Verbindung bereits aktiviert haben, sollten Sie den Eintrag „Stummschalten“ sehen. Daneben finden Sie das Icon für die Video-Übertragung, diese ist standardmäßig deaktiviert.

Sie können diese beiden Einträge sowohl vor dem Webinar als auch währenddessen verwenden, um Ihre Audio-/Video-Verbindung zu aktivieren/deaktivieren.

Klicken Sie auf die Schaltflächen „Video starten“, und Ihr Kamerabild wird ins Webinar übertragen.

Die beiden Schaltflächen können auch zum Testen und Konfigurieren der Audio-/Video-Einstellungen verwendet werden, in dem die beiden Pfeile neben den Einträgen anklicken.


Die Audio-Einstellungen:



Hier ist eine Auswahl der Audio-Komponenten möglich, welches Mikrofon und welcher Lautsprecher sollen verwendet werden?

Außerdem kann hier bei Problemen mit dem System ein Test der entsprechenden Komponenten erfolgen („Lautsprecher & Mikrofon testen...“).

© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020

	Formblatt	
	Webinare mit Zoom Meetings Anleitung für Teilnehmer	Revision 1.0
		19.03.2020
		Seite 12 von 1

Die Video-Einstellungen:



Hier werden üblicherweise weniger Einstellungen zu finden sein als im Audio-Bereich.

4.5 Weitere Steuerelemente während der Webinar-Sitzung

Im Laufe der Webinare werden weitere Steuerelemente zum Einsatz kommen:

- Freigabe des Bildschirms oder einer Anwendung, auf dem Trainer-/Teilnehmer*innen-PC
- Chat der Teilnehmer*innen mit dem Trainer oder untereinander
- Bearbeiten von freigegebenen Dateien
- Kommentieren/Besprechen gemeinsam bearbeiteter Dateien

Die Verwendung dieser Tools wird vom Trainer während der Webinare erklärt.

© 2020 NBS-Training	Geändert:	Freigegeben: GL
	Datum:	Datum: 19.03.2020