



Excel Aufbau

EX07-A

In unserem 1-Tages-Seminar lernen Sie die erweiterten Funktionen von Excel 2007 kennen. Sie lösen komplexe Aufgabenstellungen sicher und effektiv.

In einer Teilnehmergruppe von maximal 6 Personen haben Sie ausreichend Zeit für Übungen und lernen Lösungswege für den beruflichen Alltag kennen.

Ihr Nutzen:

- Ermittlung des Kenntnisstandes vor dem Training (IT-Check über Vorab-Analyse)
- Praxisorientierte Seminare, aktives Einüben der Lerneinheiten
- Abwechslungsreiche Lernmethoden, die das Lernen fördern
- In kurzer Zeit können Sie Ihr Wissen ausbauen oder erweitern
- Unterstützung bei Fragen auch nach dem Seminar (Email-Support)

Unsere Seminarthemen

- Sortieren, gliedern und filtern von Tabellen
- Teilergebnisse
- Konsolidierung von Tabellen
- Pivottabellen
- Arbeiten mit komplexen Formeln
- Fortgeschrittene Diagrammtechniken
- Szenario-Manager, Solver und Zielwertsuche
- Datenaustausch mit anderen Officeprogrammen
- Einführung in die Makro-Programmierung

Unsere Leistungen

- Vorab-Analyse
- Pausenbewirtung (Snacks, Getränke & Businesslunch)
- Seminarunterlagen
- Teilnahme-Zertifikat
- 14-tägiger EMail-Support nach dem Seminar

Zeiten und Preise

Dauer:	1 Tag
Zeit:	09.00 Uhr - 16.00 Uhr
Teilnehmerzahl:	max. 6 Teilnehmer
Catering:	Snacks, Getränke & Businesslunch
Preis netto:	150,-- €
Preis inkl. 19% MwSt.:	178,50 €



Teilnahme-Voraussetzungen und Zielgruppe

Teilnahme-Voraussetzungen:

PC-Grundkenntnisse

Zielgruppe:

Excel-Anwender mit Excel-Grundkenntnissen

Seminar-Rabatte und Fördermittel

Schüler, Studenten und Auszubildende bekommen einen Seminar-Rabatt von 15%, bei Vorlage eines gültigen Schüler- bzw. Studenten-Ausweises, oder eines entsprechenden Ausbildungsnachweises.

Für jedes Seminar können Sie 50% der Seminargebühren (bis maximal 500 €) durch die Beantragung einer Bildungsprämie als Zuschuß bekommen. Für dieses Seminar beträgt die Fördersumme 89,25 €, Ihr Eigentanteil ebenfalls 89,25 €.